

# Antrag auf Zahlung von Fahrtkostenersatz

Zeitraum:                      vom                      bis                     

Name: \_\_\_\_\_

Dienstbezeichnung: \_\_\_\_\_

Wohnort: \_\_\_\_\_

Gesamtentfernung der zurückgelegten Hin- und Rückwege laut Fahrtenbuch- / Kopie oder Nachweis dienstlichlicher km mit dem privaten Pkw:

\_\_\_\_\_ km

Davon sind zurückgelegt mit

## 1. Kraftfahrzeugen (PKW)

aus allgemein dienstlichen Gründen

           km 0,25 €/km =                                  €

aus erheblichem dienstlichem Interesse

km 0,38 €/km = €

## 2. Elektropersonenkraftwagen

aus allgemein dienstlichen Gründen

km 0,30 €/km = \_\_\_\_\_ €

aus erheblichem dienstlichen Interesse

km 0,40 €/km = €

### 3. zweirädrigen Kraftfahrzeugen

aus dienstlichen Gründen

km 0,25 €/km = €

#### 4. Fahrrad oder Pedelec

aus dienstlichen Gründen

km 0,10 €/km = \_\_\_\_\_ €

Abrechnung tatsächlicher Auslagen für die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel (Belege sind beigelegt)

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ €

Datum

Unterschrift

**Ausgabeanordnung  
auf Zahlung von Fahrtkostenersatz**

Zu Lasten der Kirchen-/Kirchspielkasse \_\_\_\_\_ wird angeordnet, \_\_\_\_\_

für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

an \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Euro \_\_\_\_\_ in Worten: \_\_\_\_\_

zu zahlen.

.....  
Datum

.....  
Vorsitzender des GKR

Rechtsträger  \_\_\_\_\_

Sachbuch:  Allgemeiner Haushalt

Haushaltsstelle:

Personenkonto:

Bankverbindung: \_\_\_\_\_

Belegnummer:

Vermerke: \_\_\_\_\_

Buchungsdatum:

Zahlweg:  Lt. Auszug Nr. \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_

Betrag erhalten: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

|              |             |          |
|--------------|-------------|----------|
|              | bearbeitet: | gesehen: |
| Unterschrift |             |          |
| Datum        |             |          |